

Vedtægter for Haveforeningen Grundet – 2019

§ 1. Haveforeningens navn og stiftelse

1. Foreningens navn er Haveforeningen Grundet
Foreningens hjemsted er Vejle Kommune
2. Foreningen er stiftet 24/1-1974

§ 2. Formål og virke

1. Foreningen har til formål at administrere og forvalte det til kolonihaveformål lejede areal på matrikel nr. 1ø i overensstemmelse med de bestemmelser, der er lagt til grund herfor samt for området i sin helhed og indeholdt i vedtægt for kreds Sydøstjylland og Kolonihaveforbundet.
2. Foreningen skal gennem sin bestyrelse bl.a. sikre, at bestemmelser, som er nedfældet i en på området lagt byplan, lokalplan, eller tinglyst deklaration og lignende, vedrørende det samlede haveområde eller enkelte haver, overholdes og respekteres af foreningens medlemmer.
3. Foreningen og dens medlemmer skal være medlem af Kolonihaveforbundet og den stedlige kreds.

§ 3. Definitioner

1. Som medlem af foreningen anses den eller de personer, som harskrevet under på en lejekontrakt.

§ 4. Medlemmer

1. Som medlem kan optages myndige personer, der samtidig lejer en have ved medlemskabets indgåelse.
2. Hvis foreningen har en venteliste, optages medlemmer som hovedregel efter ventelisten, se dog reglerne i § 4.3, 4.4 og 4.5. Ventelisten skal være offentlig tilgængelig. Generalforsamlingen kan fastlægge de nærmere regler omkring ventelisten samt fastsætte et omkostningsbestemt gebyr for optagelse på ventelisten.
3. Medlemmet har ret til at få optaget en ny lejer på en eksisterende lejekontrakt sammen med medlemmet, når der er tale om en ægtefælle/registreret partner, en samlever (i mere end 2 år), en myndig slægtning i op- og nedstigende linje eller særbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmet sidder i uskiftet bo med dem, og den nye lejer i øvrigt opfylder betingelserne for optagelse i foreningen. Der kan ikke optages andre personer på en eksisterende lejekontrakt, hvis der er venteliste i foreningen

4. Medlemmet har ret til at overdrage lejemålet til en ægtefælle/registreret partner, en person med hvem medlemmet har levet i ægteskabslignende forhold i mindst 2 år, en myndig slægtning i ret op- og nedstigende linje eller særbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmet sidder i uskiftet bo med dem, og hvis personerne opfylder de betingelser, der i øvrigt gælder for optagelse i foreningen. Medlemmet har ikke ret til at overdrage lejemålet til andre, hvis der er venteliste i foreningen.
5. Ved dødsfald har en efterlevende ægtefælle/registreret partner ret til at fortsætte lejeaftalen, medmindre foreningen har vægtige grunde til at modsætte sig dette. En person, med hvem afdøde har levet i ægteskabslignende forhold i mindst 2 år forud for dødsfaldet, medmindre foreningen har vægtige grunde til at modsætte sig det, har samme ret under forudsætning af, at samlivet bestod på tidspunktet for dødsfaldet. En myndig slægtning i op- og nedstigende linje eller særbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmet sad i uskiftet bo med dem har ret til at få overdraget lejemålet, hvis pågældende efter bestyrelsens vurdering har deltaget aktivt i pasning og vedligeholdelse af haven og kolonihavehuset. Fortsættelse af lejemålet samt overdragelse ved dødsfald forudsætter, at det nye medlem opfylder de øvrige betingelser for optagelse i foreningen.
6. Ved leje af en havelod oprettes en lejeaftale, som registrere og sætter rammerne for lejeforholdet mellem foreningen og medlemmet.
7. Medlemmer skal registreres i Kolonihaveforbundets medlemssystem. Der kan registreres en lejer samt en medlejer.
8. Som medlem kan endvidere med bestyrelsens godkendelse optages en juridisk person, som har overtaget bebyggelsen på tvangsauktion som ufyldestgjort panthaver. Dette medlem skal betale haveleje og andrebeløb, der opkræves af foreningen, frem til det tidspunkt, hvor havelodden er videreoverdraget. Dette medlem kan ikke fremleje bebyggelsen på havelodden, har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på haveforeningens generalforsamling, og skal inden 6 måneder fra auktionsdagen overdrage havelodden til en person, som opfylder kravene i stk. 1 og 2. Såfremt havelodden ikke er overdraget inden 6 måneder fra auktionsdagen, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage havelodden og de vilkår, overtagelsen skal ske på.

§ 5. Hæftelse

1. Medlemmerne hæfter pro rata for foreningens gældsforpligtelser.

§ 6. Medlemskapitalen

(Ikke gældende for HF Grundet)

1. Generalforsamlingen fastsætter pr. regnskabsårets begyndelse haveloddernes andel i foreningskapitalen. Ved optagelse af et nyt medlem medtages haveloddens således opgjorte andel i foreningskapitalen ved fastsættelsen af bebyggelsens værdi.

§ 7. Leje og andre pligtige pengeydelse

1. Leje for den enkelte havelod fastsættes af foreningens generalforsamling ud fra det budget, som af foreningens bestyrelse er forelagt generalforsamlingen til godkendelse.
2. Generalforsamlingen kan fastsætte engangsbeløb til udførelse af større anlægsarbejder, f.eks. kloak, vandledningsnedlæggelse, opsætning af el og lign. Sådanne engangsbeløb er pligtig pengeydelse i lejeforholdet.
3. Generalforsamlingen kan fastsætte en bod for uanmeldt udeblivelse fra fællesarbejde. Den til enhver tid gældende bod kan findes under § 9.2 og betragtes som en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.
4. Hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, kan foreningen opkræve et af generalforsamlingen fastsat gebyr for hver forsinket betaling samt bringe lejemålet til ophør efter reglerne i medlemmets lejekontrakt.
5. Rettidig betaling er kvartalsvis den 1. januar – 1. april – 1. juli og 1. oktober. Helårlig betaling har forfaldsdag den 1. januar.
6. Ved indmeldelsen betales et indskud. (kr. 300.-). Havelejen betales forud. Betaling er rettidig, når den erlægges senest 5. hverdage efter forfaldsdagen.
7. Ved udsendelse af rykkere pålægges et gebyr pt. Kr. 300.-
8. Foreningen forbeholder sig retten til at hæve ethvert skyldigt pengebeløb ved ejerskifte. Et skyldigt pengebeløb vil i så fald blive fratrukket fra det beløb der indbetales af køber, inden de udbetales til sælger.
9. Ethvert skyldigt beløb til foreningen forældes ikke. Beløbene registreres, og afvikles i yderste konsekvens jævnfør § 7.8

§ 8. Ordensbestemmelser og vedligeholdelse af det lejede

1. Generalforsamlingen – eller evt. kredsens, hvis kompetencen er overgivet hertil - fastsætter ordensbestemmelser m.m., som skal være gældende inden for området, og foreningen gennem sin bestyrelse skal forvalte og administrere.
2. Generalforsamlingen fastsætter regler om vedligeholdelse af haven. Ved gentagne henvendelser om manglende vedligeholdelse af haven, kan haveforeningen på lejers regning sætte en gartner til at vedligeholde haven. En sådan rekvirering af gartner skal betales af lejer og er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.
3. Medlemmet er pligtig til at overholde følgende

ORDENSREGLER:

- a) Hække vedligeholdes af den enkelte havelejer. Hækken klippes mindst 1 gang om året, dog senest 1. oktober. Hækkene må højst være 1,80 m og mindste højde skal være 1,60. der må ikke plantes anden hæk end lærk, alt andet aftales med bestyrelsen.
- b) Græsarealer skal holdes af lejereren 2 m uden for ens hæk.
- c) Havelodderne skal forsynes med et tydeligt nummer.
- d) Der må ikke etableres badebassin eller svømmebassin af permanent karakter på det enkelte havelod. Børnebassiner må højst have en størrelse af 1000 liter. Tømning af børnebassin må ikke give anledning til gene af nabolodden.
- e) Løse hunde må ikke medtages eller forefindes i haveforeningen.
- f) Husdyrhold må ikke finde sted.
- g) Benyttelse samt opbevaring af skydevåben i haveforeningen er forbudt.
- h) Motorkørsel i haveforeningen må ikke overstige 15 km/timen. Gæsteparkering må kun foregå på P-pladsen.
- i) Bilvask i havekolonien er ikke tilladt.
- j) Brug af støjende maskiner så som fræser – hækkeklipper – slåmaskiner m.m. må i perioden 1. maj til 1. september, ikke finde sted på søn - helligdage. I øvrigt skal miljøstyrelsens og Vejle kommunes vejledende grænser for støj overholdes.
- k) Medlemmerne skal overholde ro og orden. Fra hus og have må der ikke foregå erhvervsmæssig handel e.l. I modsat fald kan lejemålet ophæves.
- l) Havelejerne er ansvarlige og pligtige til at erstatte evt. forvoldt skade ved kørsel e.l. på haveforeningens område. Dette gælder også for deres gæsters gøren og laden på området.
- m) Hvis en have henlægger i en sådan tilstand, at den skræmmer omgivelserne, skal havelejereren i anbefalet brev opfordres til at bringe haven i orden inden 3 uger fra brevets modtagelse. Sker dette ikke betragtes lejemålet som opsagt. Lejer vil herefter modtage et anbefalet brev, med mulighed for at gøre indsigelse, hvis lejer mener der foreligger særlige omstændigheder. Om disse omstændigheder er nok til at omstøde opsigelsen afgøres alene af bestyrelsen.
- n) Der må ikke henkastes affald af nogen art på havekoloniens område, ej heller på tilstødende arealer.
- o) Alle medlemmer der på den lejede havelod har en (eller flere) opførte bygninger, skal have tegnet en gyldig brandforsikring. Denne skal på forlangende forevises bestyrelsen. Undlader medlemmet dette, er bestyrelsen berettiget til omgående at ophæve den indgåede lejeaftale (§ 7 stk. 3).
- p) Alle medlemmer der på den lejede havelod har installeret tømnings/opsamlingskølle for spildevand (grå og sort vand) skal minimumen gang pr. kalenderår få foretaget tømning af denne. Dette skal udføres af autoriseret virksomhed. Medlemmet skal **UOPFORDRET** inden den 31. 12 (i pågældende kalenderår) fremvise gyldig dokumentation for at tømningen er foretaget og udført af autoriseret virksomhed. Bestyrelsen fører samtlige havelodders tanktømninger til protokol.
- q) Der må ikke bruges pesticider på foreningens arealer. Midler der er godkendt til økologisk jordbrug, efter de til enhver tid gældende regler, er lovlige at bruge såfremt de anvendes efter forskrifterne.

LÅGERNE LUKKES DEN 1-11 OG ÅBNES IGEN DEN 31-3

§ 9. Fællesarbejde

1. Generalforsamlingen fastsætter regler for fællesarbejde.
2. Bestyrelsen kan pålægge medlemmer, der uanmeldt udebliver fra fællesarbejde, en bod fastsat af generalforsamlingen. Bodden er fastsat til Kr. 300.-. Såfremt beløbet ikke indbetales på eget initiativ eller efter første henvendelse herom, stiger beløbet til Kr. 500.
Pålagt bod betragtes som en pligtig pengeydelse i lejeforholdet, og vil i henhold til §7.9 kunne opkræves ved salg.
3. Ved mere end 1 afbud til fællesarbejde pr. kalenderår, udstedes en bod, uanset at man har meldt fra. Da der er forståelse for at nogle vil være forhindret på de givne datoer, er det muligt at henvende sig til bestyrelse, og aftale andre muligheder for at hjælpe til i foreningen hen over sæsonen. Ved indgåelse af sådan en aftale, udstedes ingen bod
Bod udstedes heller ikke, hvis særlige omstændigheder forhindrer deltagelse

§ 10. Generalforsamling

1. Foreningens generalforsamling er foreningens øverste myndighed.
Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest 3½ måned (15.april) efter regnskabsårets afslutning med en dagsorden, der mindst skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent, stemmetæller og referent.
 2. Beretning.
 3. Årsregnskab med evt. revisionsberetning.
 4. Godkendelse af budget, herunder fastsættelse af leje
 5. Indkomne forslag.
 6. Valg af formand/kasserer
 7. Valg af extern revisor for 2 år i lige år
 8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
 9. Valg af vurderingsudvalg
 10. Valg af kredsrepræsentanter
 11. Eventuelt
2. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når generalforsamlingen eller et flertal af bestyrelsens medlemmer med angivelse af dagsorden beslutter det.
 3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes endvidere, hvis mindst 33% af foreningens udlejede haver fremsætter skriftligt krav herom til bestyrelsen med angivelse af dagsorden.
 4. Bestyrelsen er i de i stk. 3 og 4 nævnte tilfælde pligtig at indkalde til ekstraordinær generalforsamling inden 8 dage fra beslutningen eller begæringens modtagelse. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes tidligst 1 og senest 3 uger efter indkaldelsen.
 5. Når betingelserne for indkaldelse af en ekstraordinær generalforsamling er opfyldt, men bestyrelsen afviser at indkalde den, indkalder og afholder kredsbestyrelsen generalforsamlingen. De dermed forbundne udgifter afholdes af foreningen.
 6. Beslutning på en ekstraordinær generalforsamling kan kun træffes, hvis mindst 4/5 af de udlejede haver, der har begæret generalforsamlingen, er til stede. Bestemmelserne i stk. 10 – 14 gælder også for ekstraordinære generalforsamlinger.
 7. Ordinær generalforsamling indkaldes via mail af bestyrelsen med mindst 30 dages varsel. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 7 dages varsel.
 8. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal

være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Indkomne forslag skal udsendes til medlemmerne på mail senest 8 dage før generalforsamlingen. Behandlingen af forslagene forudsætter forslagsstillers tilstedeværelse.

9. Adgang til generalforsamlingen har ethvert medlem af foreningen samt dennes ægtefælle/registreret partner eller samlever. Samme personkreds har ligeledes taleret.
10. Der kan afgives 1 stemme pr. havelod
11. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
12. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal af de afgivne stemmer. Skal der stemmes om forslag til:
 1. Optagelse af kollektive lån
 2. Ekstraordinære indskud
 3. Haveforeningens opløsning

kræves dog, at mindst 2/3 af de udlejede haver er mødt, og at 2/3 af de afgivne stemmer går ind for forslaget. Er fremmødet ikke tilstrækkeligt stort, men 2/3 af de afgivne stemmer har stemt for forslaget, indkaldes til en ny generalforsamling, som uanset antallet af fremmødte, kan vedtage

forslaget med 2/3 af de afgivne stemmer.

13. Referat fra generalforsamlingen underskrives af dirigenten, referenten samt foreningens formand. Referatet offentliggøres eller sendes ud til foreningens medlemmer.

§ 11. Bestyrelsen

1. Generalforsamlingen vælger blandt foreningens medlemmer en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og til udførelse af generalforsamlingens beslutninger. En opstillet, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom.
2. Bestyrelsen består af 5 personer, der vælges for en 2-årig periode. I lige år vælges formand samt ét bestyrelsesmedlem. I ulige år vælges kasserer samt to bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og sekretær.

Generalforsamlingen vælger suppleanter efter behov.

Suppleanter vælges for en et-årig periode

3. Hvis der ikke kan vælges en bestyrelse, overtager kredsen efterregning administrationen af foreningen, indtil der kan vælges en bestyrelse.
4. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant samt vurderingsmand og suppleant kan kun vælges én repræsentant fra samme havelod. Samme havelod kan dog godt være repræsenteret i udvalg under bestyrelsen.
5. Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder før en valgperiodes udløb, indtræder suppleanten i bestyrelsen - dog kun for tiden indtil næste generalforsamlings afholdelse. Afgår formanden eller kasserer i en valgperiode, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for nyvalg, hvis fratrædelsen ikke sker umiddelbart før den ordinære generalforsamling.
6. Bestyrelsen fastlægger selv grundlaget for sit virke m.m. i en forretningsorden. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller i dennes

- fravær af næstformanden efter behov, ellers når blot et medlem af bestyrelsen begærer det.
7. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af en sag, hvori denne eller en med denne beslægtet person er involveret, eller på anden måde er personligt interesseret.
 8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
 9. Der skrives referat af forhandlingerne på bestyrelsesmøder. Grundet persondataloven, er disse referater ikke offentlige, men ethvert medlem har ret til søge aktindsigt i sager der vedrører dem.
 10. Foreningens midler skal anbringes i et anerkendt pengeinstitut. Regler om disposition over midlerne fastsættes af bestyrelsen i henhold til fastlagte fuldmagtsforhold.
 11. Formand samt eventuelt øvrige bestyrelsesmedlemmers omkostninger/udlæg til telefon, kontorhold, kørsel m.v. dækkes af foreningen.
 12. Generalforsamlingen kan fastsætte honorar til tillidsvalgte iforeningen
 13. Bestyrelsen kan nedsætte ad-hoc udvalg (f.eks. festudvalg)
 14. Bestyrelsen skal sikre, at der er tegnet:
 - a) en bestyrelsesansvarsforsikring, der omfatter bestyrelsens erstatningsansvar ved uagtsomme erstatningspådragende handlinger,
 - b) en underslæbsforsikring, der omfatter foreningens tab ved underslæbi forbindelse med administration af foreningens midler,
 - c) en vurderingsudvalgsforsikring, der omfatter vurderingsudvalgets erstatningsansvar ved uagtsomme ansvarspådragendehandlinger,
 - d) en erhvervsansvarsforsikring, der omfatter foreningens erstatningsansvar overfor tredjemand
 - e) en ulykkesforsikring, der omfatter skade på personer i forbindelse med fællesarbejde i foreningen.

§ 12. Vurderingsudvalg

1. Generalforsamlingen vælger blandt foreningens medlemmer et eller flere vurderingsudvalg til at foretage vurderinger efter Kolonihaveforbundets vurderingsregler. Et vurderingsudvalg er ikke underlagt bestyrelsen. En opstillet, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom. Hvis man ikke kan vælge et vurderingsudvalg kan generalforsamlingen/bestyrelsen beslutte at bede kredsen, en anden haveforenings vurderingsudvalg eller et vurderingsudvalg nedsat påtværs af kredsen om at foretage vurderinger i foreningen. I så fald skal også disse vurderinger foretages efter Kolonihaveforbundets vurderingsregler. Hvis en forening har eget vurderingsudvalg, skal dette benyttes.
2. Et vurderingsudvalg består af minimum 3 personer, der vælges for en 2-årig periode på skift.
3. En vurderingsmand må ikke deltage i vurdering af et hus, hvori denne eller en med denne beslægtet person er involveret, eller på anden måde er personligt interesseret.
4. Generalforsamlingen kan fastsætte et gebyr for vurderinger, medmindre gebyret er fastsat generelt for kredsen.

5. Generalforsamlingen kan træffe beslutning om, hvilke perioder, der kan foretages vurdering (hele året, kun sæson eller lignende).
6. Vurdering skal aftales senest 10 dage efter anmodning om vurderinger fremsat.

§ 13. Klagemuligheder

1. Vurderinger kan påklages til kredsens vurderingsankeudvalg, jf. kredsvedtægtens § 8, stk. 2.

Vurderingsankeudvalgets afgørelse er bindende for alle parter og kan ikke påklages

§ 14. Tavshedspligt

1. Bestyrelsesmedlemmer og medlemmer af udvalg, nedsat af bestyrelsen, har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om personers økonomiske og personlige forhold, som medlemmerne får indseende i under deres arbejde for foreningen.
2. Medlemmer af foreningens vurderingsudvalg må kun videregive oplysninger om resultatet af foretagne vurderinger til foreningens bestyrelse, medlemmet som ejer huset samt en evt. køber.

§ 15. Tegningsret

1. Bestyrelsen beslutter, hvem der tegner foreningen ud ad til i økonomiske forhold. Dog skal tegningsretten altid bestå af mindst 2 personer. I alle øvrige forhold repræsenterer formanden foreningen udadtil og er ansvarlig for foreningens daglige ledelse.

§ 16. Regnskab og revision

1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
2. Det påhviler kasserer at udarbejde et årligt driftsregnskab ledsaget af en statusopgørelse opgjort under hensyntagen til de tilstedeværende værdier og forpligtelser.
3. Det påhviler i øvrigt kasserer på ordinære bestyrelsesmøder at forelægge en regnskabsoversigt til direkte sammenhold med det foreliggende budget.
4. Årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og være i overensstemmelse med den foretagne bogføring og tilstedeværende bilag. Bestyrelsen kan bestemme, at årsregnskabet skal udarbejdes med bistand af en registreret eller statsautoriseret revisor
5. D Årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og være i overensstemmelse med den foretagne bogføring og tilstedeværende bilag. Bestyrelsen kan bestemme, at årsregnskabet skal udarbejdes med bistand af en registreret eller statsautoriseret revisor.
6. Det påhviler den valgte revisor at revidere foreningens årsregnskab samt føre protokol med de bemærkninger, revisionsarbejdet måtte give anledning til.
7. Revisor skal foretage mindst ét uanmeldt kasseeftersyn pr. år. Kasseeftersynet skal omfatte både kontantbeholdning og bankindeståender.

§ 17. Foreningens opløsning

1. Hvis gyldig beslutning om foreningens opløsning træffes, og dette alene skyldes, at foreningens virke overføres til andet haveområde, skal foreningens formue overføres til den forening, som viderefører det nye haveområde med samme forpligtelser over for den opløste forenings medlemmer.
2. Skyldes foreningens opløsning, at foreningen helt ophører med at drive haveforening, udpeges 2 likvidatorer.
3. Evt. formue ved likvidationens afslutning udbetales til de havelodder, som har en eller flere lejere, der er registreret som medlemmer på dette tidspunkt.
4. Foreningen kan ikke opløses, så længe lejekontrakt med udlejer er i kraft.

Disse vedtægter erstatter alle tidligere vedtægter

..